

Prérequis matériel

Assurez-vous d'avoir :

- Un **micro**, une **webcam** et des **haut-parleurs** en état de marche,
- Un **navigateur internet compatible** (Google Chrome conseillé),
- **Autorisé** le navigateur à accéder au micro et caméra de l'ordinateur.



N'utilisez pas Internet Explorer, ce navigateur n'est pas compatible avec l'outil Rofim.

En cas de difficultés matérielles, merci de joindre **en amont de la RCP** vos personnes ressources :

- Pour les régions Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, Auvergne-Rhône-Alpes, PACA, Bourgogne-Franche-Comté et Outre-mer : **Thierry Poumaroux** (thierry.poumaroux@chu-lyon.fr)
- Pour les régions Bretagne, Pays de la Loire, Normandie, Ile-de-France, Hauts-de-France, Grand-Est et Centre-Val-de-Loire : **Emilie Le Beux** (emilie.lebeux@aphp.fr)

Table des matières

Prérequis matériel	1
Table des matières	1
INSCRIPTIONS SUR L'APPLICATION ROFIM	2
Participation à une RCP pour une date donnée (2 possibilités).....	3
1 ^{ère} possibilité : vous êtes invité et vous recevez un email d'invitation	3
2 ^{ème} possibilité : vous n'êtes pas invité	3
Accéder à votre session RCP sur Rofim	4
Demander à participer à une RCP sur Rofim.....	7
Soumettre un dossier à la RCP	8
Participer à une session RCP	9
Pour visualiser les documents des cas soumis en RCP (2 possibilités).....	10
1 ^{ère} possibilité : qualité d'image optimale.....	10
2 ^{nde} possibilité : qualité d'image réduite	10
Obtenir le compte-rendu de la RCP	11
Autoriser le navigateur à accéder au micro et caméra de l'ordinateur.....	12

INSCRIPTIONS SUR L'APPLICATION ROFIM



**Veillez avoir un document d'identité en format JPEG
(carte d'identité ou carte professionnelle) sur vous lors de l'inscription,
il est demandé pour valider votre compte.**

Cliquez sur le lien dans le mail envoyé par Rofim : <https://www.rofim.doctor/auth/register>

Entrez toutes les informations requises :

- Un **n° de téléphone portable est requis pour la double authentification obligatoire** pour le partage de données de santé.
- Un **document d'identité est demandé pour valider votre compte (exemple : carte d'identité ou carte professionnelle)**.

Vous recevez un email lorsque votre inscription est validée par Rofim.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire, vos personnes ressources sont :

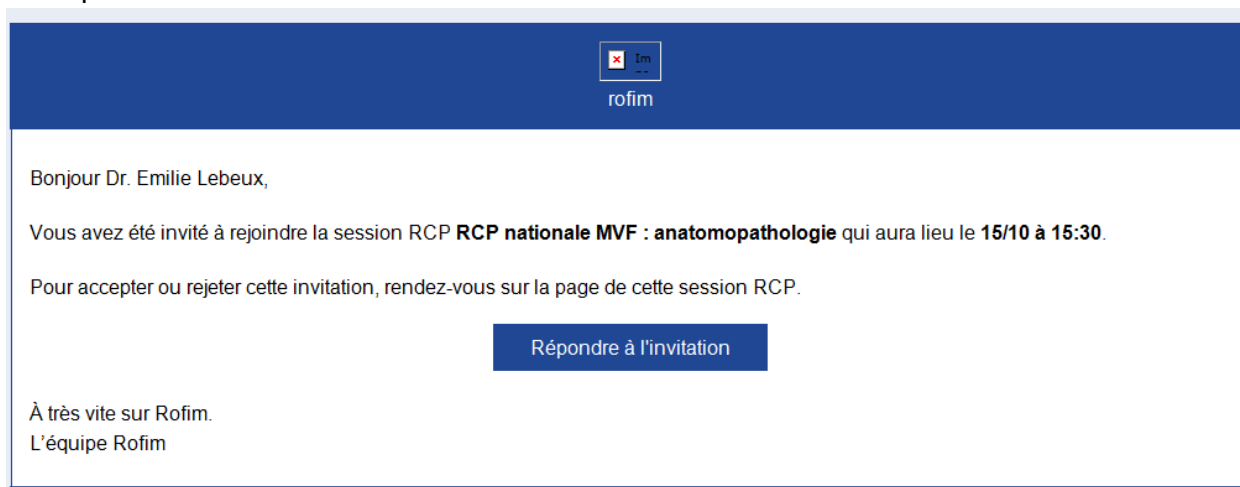
- Pour les régions Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, Auvergne-Rhône-Alpes, PACA, Bourgogne-Franche-Comté et Outre-mer : Thierry Poumaroux (thierry.poumaroux@chu-lyon.fr)
- Pour les régions Bretagne, Pays de la Loire, Normandie, Ile-de-France, Hauts-de-France, Grand-Est et Centre-Val-de-Loire : Emilie Le Beux (emilie.lebeux@aphp.fr)

Participation à une RCP pour une date donnée (2 possibilités)

1^{ère} possibilité : vous êtes invité et vous recevez un email d'invitation

- Cliquez sur « **répondre à l'invitation** »
- Validez votre participation sur la plateforme (**double authentification : mot de passe + code SMS**).

Exemple de l'email d'invitation :



2^{ème} possibilité : vous n'êtes pas invité

- Vous pouvez demander à participer à partir de la page RCP (voir plus bas).

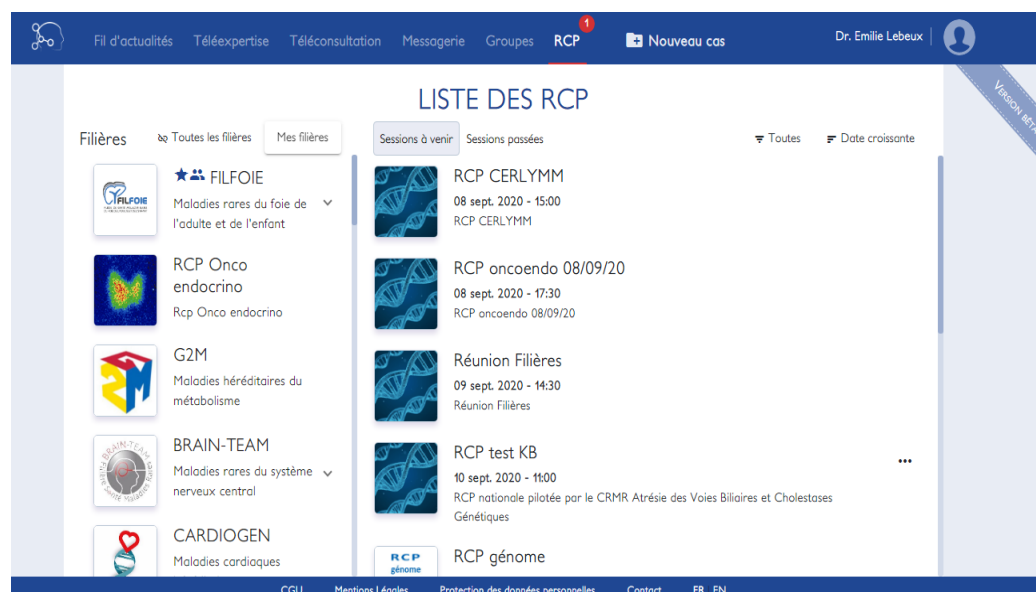
Accéder à votre session RCP sur Rofim

Après vous être authentifié sur la plateforme Rofim (⚠ **double authentification : mot de passe + code SMS**), vous arrivez sur la page d'accueil :

- 1) Cliquez sur l'onglet « **RCP** » accessible sur la barre de tâches en haut de l'écran (identifié sur la capture d'écran ci-dessous)



- 2) Vous arrivez alors sur cette page :



3) Cliquez sur « **FILFOIE** » pour accéder aux familles de RCP de la filière et sélectionnez-la vôtre.

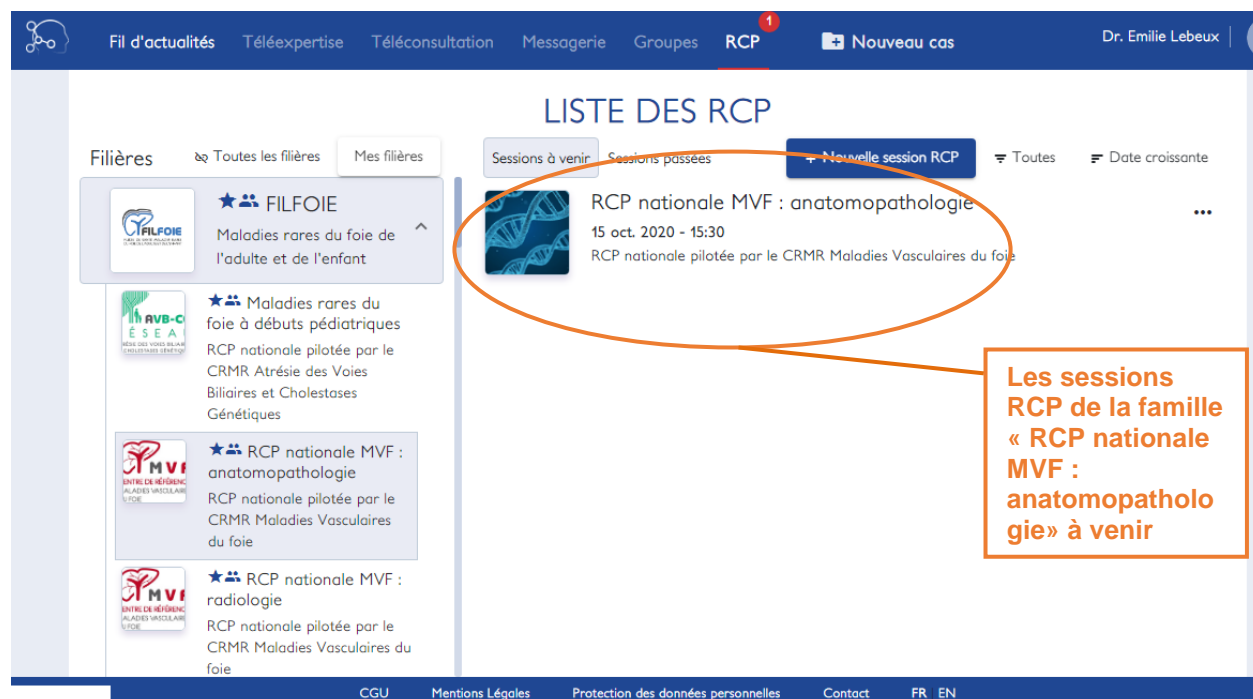
Exemple : *RCP nationale MVF : anatomopathologie*



The screenshot shows the 'LISTE DES RCP' page. On the left, under 'Filières', three items are circled in orange: 'FILFOIE', 'RCP nationale MVF : anatomopathologie', and 'RCP nationale MVF : radiologie'. On the right, a list of RCP sessions is shown. Three items are also circled in orange and linked to callout boxes: 'RCP test', 'RCP nationale MVF : anatomopathologie', and 'RCP nationale MVF : radiologie'. The callout boxes contain the text: 'Filfoie', 'Famille de RCP réseau MVF : anatomopathologie', and 'Famille de RCP réseau MVF : radiologie'.

4) Vous arrivez alors sur la page de votre famille de RCP et vous n'avez plus qu'à cliquer sur votre RCP.

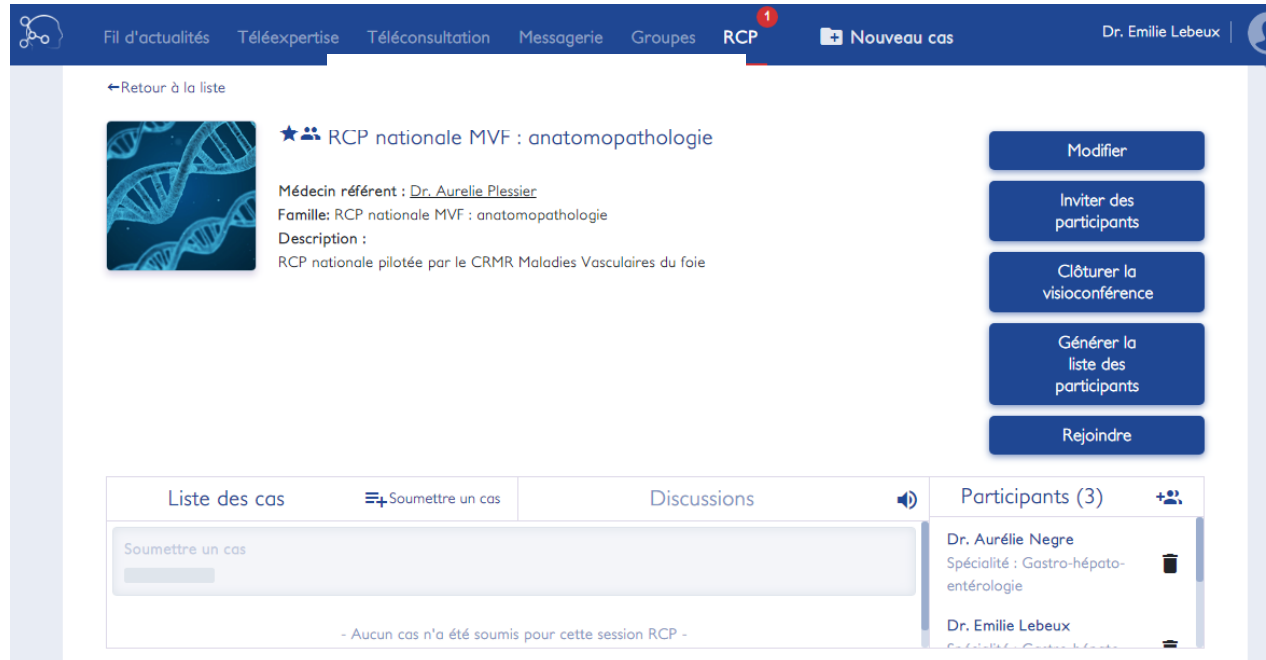
Exemple : *famille de « RCP nationale MVF : anatomopathologie ».*



The screenshot shows the 'LISTE DES RCP' page for the 'RCP nationale MVF : anatomopathologie' family. The 'Sessions à venir' tab is selected, and a single session is listed: 'RCP nationale MVF : anatomopathologie' on 15 oct. 2020 - 15:30. This session is circled in orange and linked to a callout box containing the text: 'Les sessions RCP de la famille « RCP nationale MVF : anatomopathologie » à venir'.

5) Cliquez sur votre session RCP

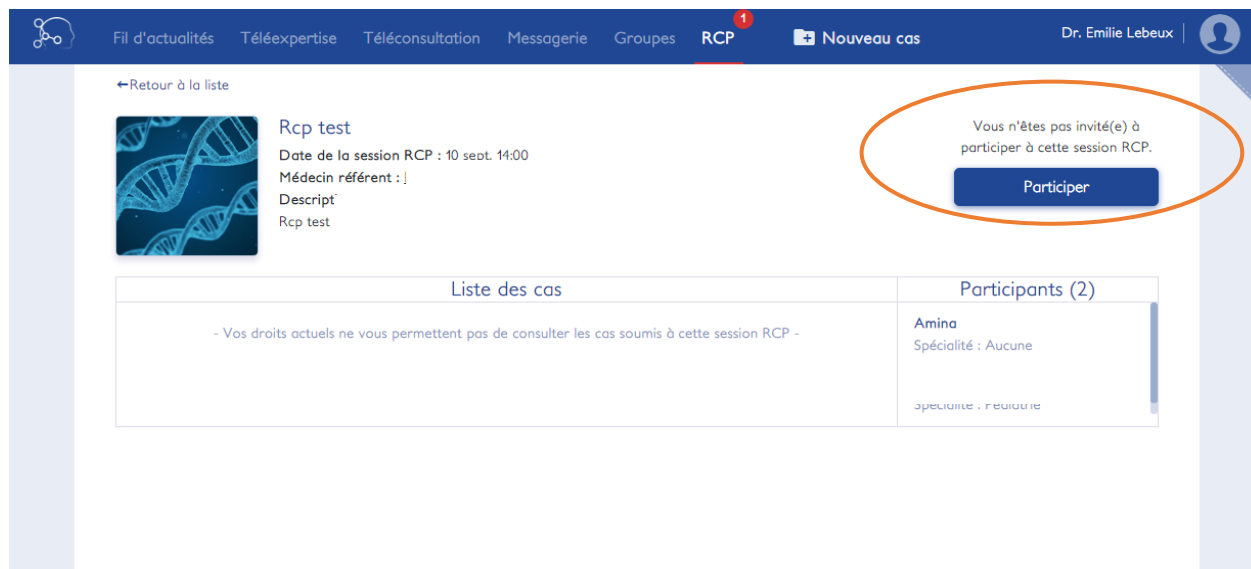
Vous arrivez alors sur cette page :




The screenshot shows a web interface for a Rare Disease Case Report (RCP) session. The top navigation bar includes links for 'Fil d'actualités', 'Téléexpertise', 'Téléconsultation', 'Messagerie', 'Groupes', 'RCP', and 'Nouveau cas'. The user is identified as 'Dr. Emilie Lebeux'. The main content area displays the details for the 'RCP nationale MVF : anatomopathologie' session, including the referring physician 'Dr. Aurelie Plessier' and the description 'RCP nationale pilotée par le CRMR Maladies Vasculaires du foie'. On the right side, there are five action buttons: 'Modifier', 'Inviter des participants', 'Clôturer la visioconférence', 'Générer la liste des participants', and 'Rejoindre'. Below this, there are three tabs: 'Liste des cas', 'Discussions', and 'Participants (3)'. The 'Liste des cas' tab is active, showing a 'Soumettre un cas' button and a message: '- Aucun cas n'a été soumis pour cette session RCP -'. The 'Participants (3)' tab shows a list of participants: 'Dr. Aurélie Negre' (Specialty: Gastro-hépatologie-entérologie) and 'Dr. Emilie Lebeux'.

Demander à participer à une RCP sur Rofim

Reprendre le cheminement précédent et cliquer sur « **participer** » une fois sur la page de la session de votre RCP :



← Retour à la liste

 **Rcp test**
Date de la session RCP : 10 sept. 14:00
Médecin référent : |
Descript' :
Rcp test

Vous n'êtes pas invité(e) à participer à cette session RCP.

Participer

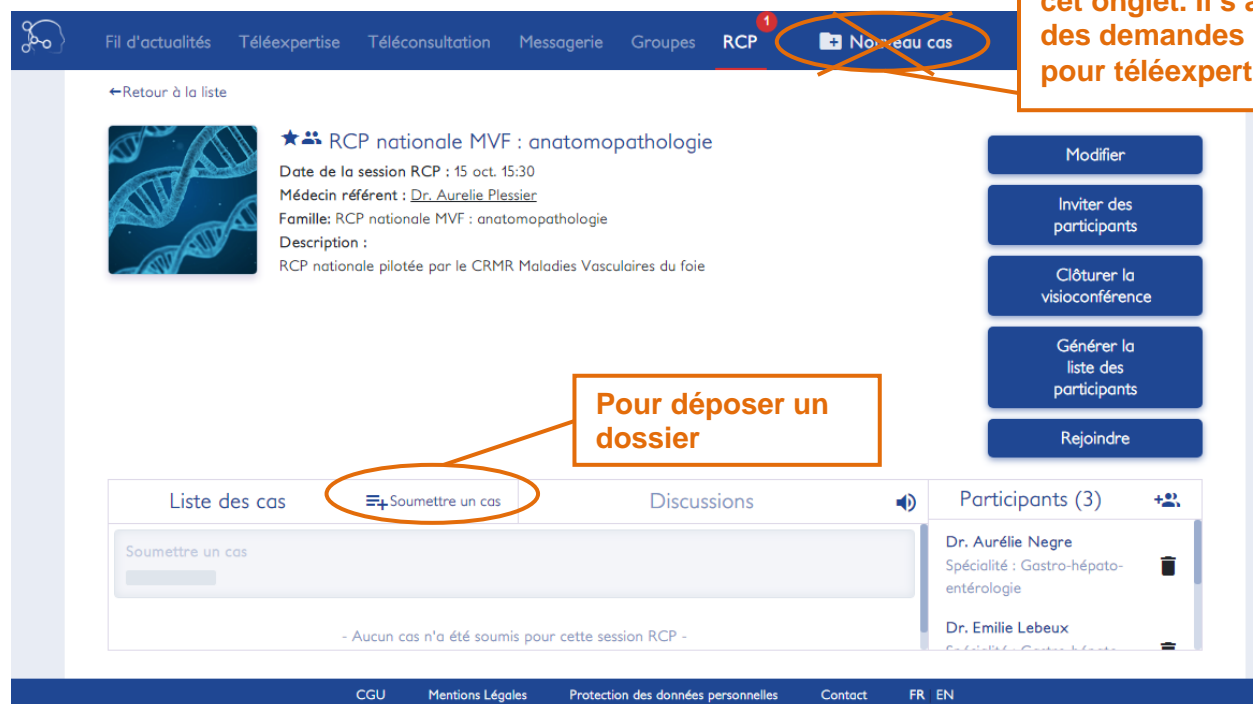
Liste des cas	Participants (2)
- Vos droits actuels ne vous permettent pas de consulter les cas soumis à cette session RCP -	Amina Spécialité : Aucune spécialité : pédiatrie

Soumettre un dossier à la RCP

Reprendre le cheminement présenté dans « Accéder à votre session RCP sur Rofim »

⚠ Il est nécessaire d'avoir validé votre participation à la RCP (*voir procédure plus haut*)

1) Cliquez sur l'onglet « **soumettre un cas** » :



The screenshot shows the Rofim interface for a specific RCP session. The top navigation bar includes 'RCP' and 'Nouveau cas'. A callout box with an orange border and text says: "Ne jamais utiliser cet onglet. Il s'agit des demandes pour téléexpertise". Below the navigation bar, the session details are shown: "RCP nationale MVF : anatomopathologie", "Date de la session RCP : 15 oct. 15:30", "Médecin référent : Dr. Aurelie Plessier", "Famille: RCP nationale MVF : anatomopathologie", and "Description : RCP nationale pilotée par le CRMR Maladies Vasculaires du foie". On the right side, there are buttons for "Modifier", "Inviter des participants", "Clôturer la visioconférence", "Générer la liste des participants", and "Rejoindre". At the bottom of the main content area, there are tabs for "Liste des cas", "Soumettre un cas" (highlighted with an orange circle), "Discussions", and "Participants (3)". A callout box with an orange border and text says: "Pour déposer un dossier". Below the "Soumettre un cas" tab, there is a form labeled "Soumettre un cas" and a message: "- Aucun cas n'a été soumis pour cette session RCP -". The footer contains links for "CGU", "Mentions Légales", "Protection des données personnelles", "Contact", and "FR EN".

2) Cochez la case « accord du patient ».

3) Information sur le patient : nom – prénom – sexe – date de naissance
Aucune donnée n'est obligatoire. A minima noter le nom et prénom (les 2 premières lettres par exemple)

⚠ N° de sécurité sociale est là pour la télé-expertise uniquement, ne le mettez pas.

4) Complétez la fiche RCP de votre patient :

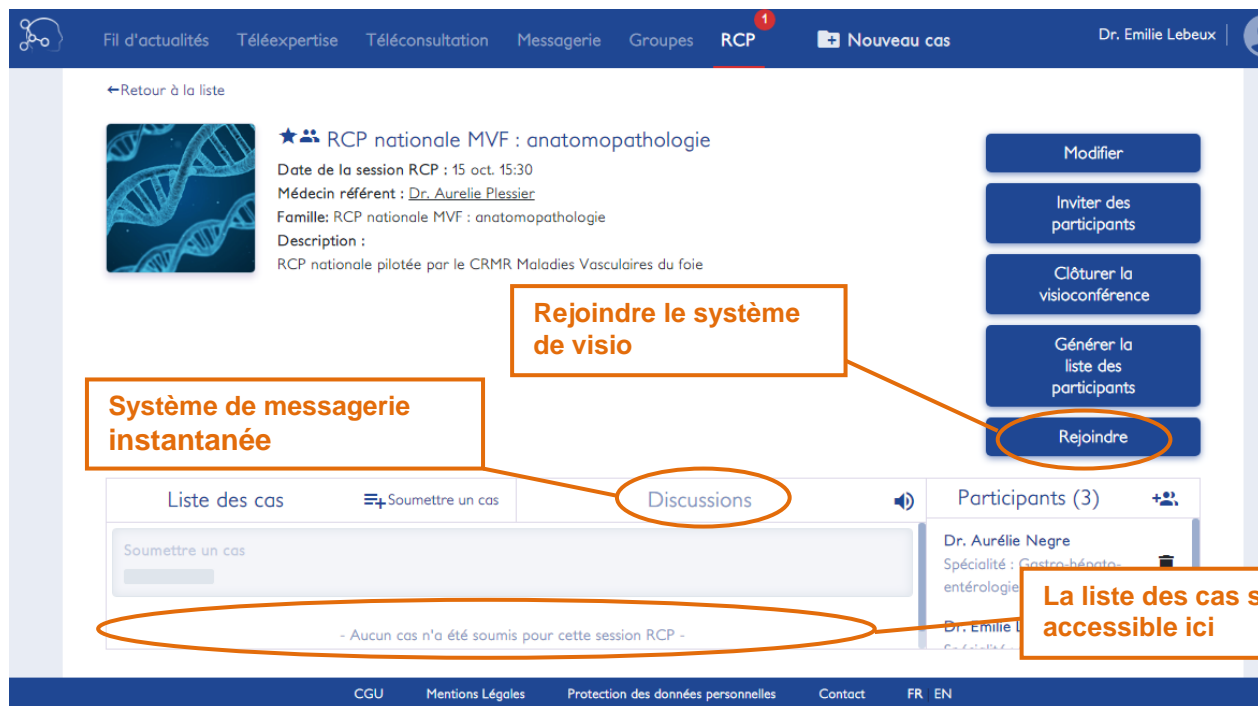
- information sur le médecin requérant : nom – lieu d'exercice – spécialité - coordonnées
- motif de la demande : question(s) posée(s) – type de la demande – niveau d'urgence
- synthèse du dossier du patient : description (10 lignes maximum) – personnel médical et non-médical dont la présence est souhaitée

5) Ajoutez des pièces-jointes (DICOM, PDF, PPT, images etc..).

⚠ **Anticipez l'entrée des cas avant la date de la session de RCP** : les dossiers doivent être complétés avant que la session débute pour le confort de tous les participants.

Participer à une session RCP

- 6) Reprendre le cheminement présenté dans « Accéder à votre session RCP sur Rofim » jusqu'à rejoindre la page de votre session RCP :



- 7) Lorsque vous êtes sur la page de votre session de RCP cliquez sur « rejoindre » (le système de visio s'ouvre dans un 2nd onglet) :



Pour visualiser les documents des cas soumis en RCP (2 possibilités)

1^{ère} possibilité : qualité d'image optimale

- Ouvrez les dossiers des cas sur votre propre écran lorsque l'assistant ou le médecin référent vous y invite.

Le clic sur le cas donne accès à la fiche RCP et aux documents liés

Voir les informations du cas

Documents joints (CR, powerpoint,...)

Seuls l'administrateur et le médecin référent peuvent entrer l'avis

2^{nde} possibilité : qualité d'image réduite

- Si l'assistant ou un médecin partage son écran, vous n'avez pas besoin d'ouvrir le dossier du cas, mais la qualité de l'image sera moins bonne.

Obtenir le compte-rendu de la RCP

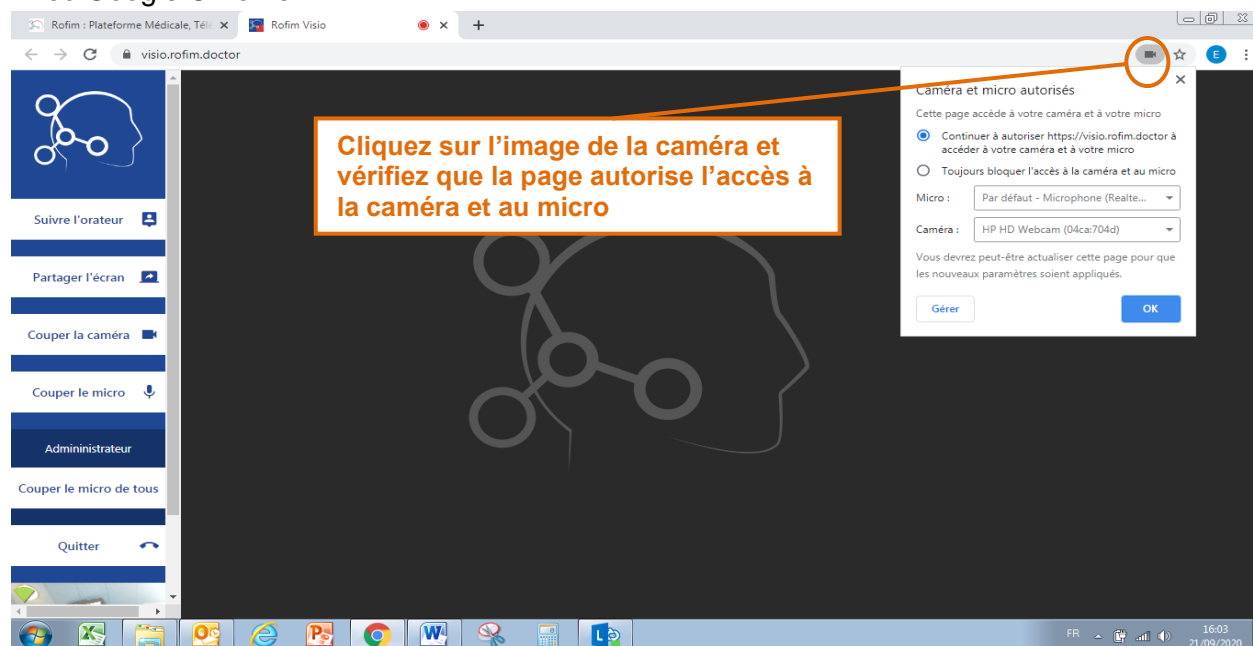
L'assistant (ou le médecin référent) entre le commentaire sur la fiche patient et le valide pendant la session RCP.

La **fiche patient complète est alors téléchargeable** par tous pour être :

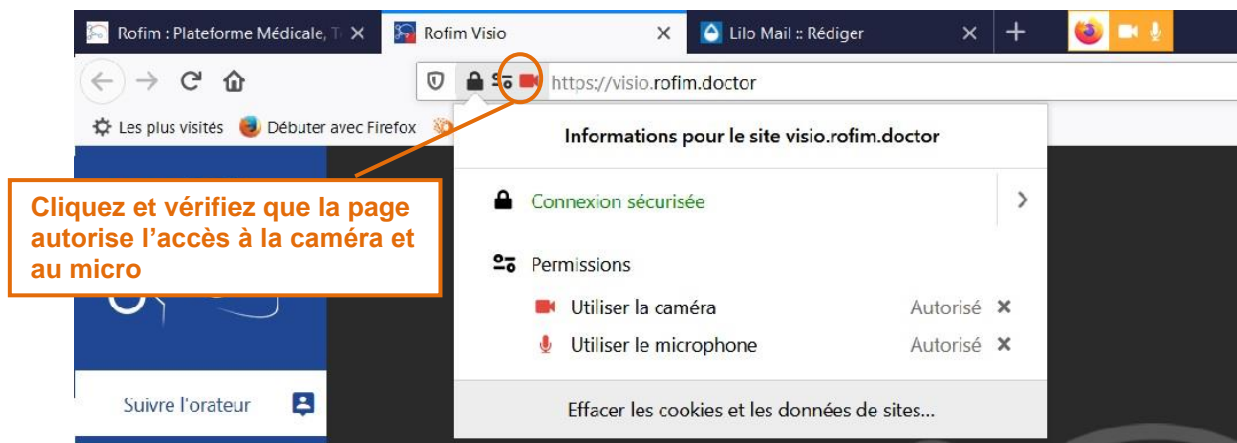
- imprimée ;
- ou enregistrée dans un dossier patient.

Autoriser le navigateur à accéder au micro et caméra de l'ordinateur

Avec Google Chrome :



Avec Firefox :



Avec Safari :

